



San Salvador, 15 agosto del 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE FORMADORA EN IGUALDAD DE GÉNERO CON JÓVENES

Antecedentes

MUCHAS MÁS somos una organización sin ánimo de lucro que dedicamos nuestra fuerza y energía feminista para apoyar el acceso a la educación y el empoderamiento de las niñas, adolescentes y mujeres jóvenes salvadoreñas, que proceden de entornos de precariedad y exclusión, para que logren tomar el control de sus vidas y se conviertan en mujeres profesionales independientes y capaces de tomar sus propias decisiones.

Muchas Más cuenta con dos programas principales, el Programa de Becas Muchas Más STEM y los Campus de Digitalización con Derechos. Dentro del segundo programa se han desarrollado distintas intervenciones y metodologías para promover el acceso de las mujeres al conocimiento, la formación y el empleo en las áreas STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, por sus siglas in inglés), junto con la formación feminista, el empoderamiento y la prevención de la violencia de género en todas sus manifestaciones.

Asimismo, desarrollamos distintos tipos de acciones de sensibilización para el cambio de actitudes ante la violencia de género contra las niñas, adolescentes y mujeres, particularmente en el ámbito digital, a través del arte y de la tecnología. Es en este contexto que **nos proponemos contratar una formadora en igualdad de género y derechos de las mujeres** que desarrolle, en coordinación con la responsable de formación, actividades formativas y talleres con jóvenes mujeres y hombres con los que Muchas Más trabaja.

1. **Objetivo:** contratar una formadora en igualdad de género y derechos de las mujeres que desarrolle, en coordinación con la responsable de formación, actividades formativas y talleres con jóvenes mujeres y hombres con los que Muchas Más trabaja.
2. **Responsabilidades**
 - Diseño e implementación de procesos de formación en igualdad de género y derechos de las mujeres enfocado en adolescencia y juventud.



- Seguimiento y monitoreo, y control de calidad de las acciones formativas.
- Actividades logisticas relacionadas cuando sea necesario.

3. Organización y forma de trabajo

La persona seleccionada trabajará en coordinación con la Responsable de Formación de Muchas Más, que será responsable de apoyar, aprobar y supervisar su trabajo.

La dedicación será de 44 horas semanales de lunes a viernes, y ocasionalmente en fines de semana cuando sea necesario, con horario flexible para adaptarse al plan de trabajo y sus necesidades. En caso de trabajar en fin de semana disfrutará de los compensatorios de ley según corresponda.

La persona seleccionada tendrá como lugar de trabajo las oficinas de Muchas Más en San Salvador.

El periodo de este contrato será del 20 de agosto de 2024 al 20 de diciembre de 2024, con un periodo de un mes de prueba, y renovación en función de resultados y de posibilidades organizativas.

4. Condiciones económicas

A negociar según cualificación de la candidata y los parámetros salariales de Muchas Más.

5. Perfil requerido

- Con estudios universitarios (completados o en proceso) y con formación afín al objetivo de la contratación.
- Al menos dos años de experiencia en el diseño y la implementación de procesos de formación en derechos de las mujeres e igualdad de género con enfoque de educación popular, vivencial y practico.
- Experiencia, interés y compromiso con la promoción de los derechos de las mujeres y la igualdad de género.
- Excelentes habilidades en el uso del paquete office (word, excel, power point, drive etc.).
- Excelentes capacidades de redacción y síntesis.
- Capacidades demostradas para desarrollar relaciones positivas con otras personas.



- Capacidad de trabajo en equipo y también de forma autónoma.
- Creativa, propositiva, puntual en el cumplimiento de sus compromisos.

6. Presentación de postulaciones:

Las aspirantes deberán presentar, vía correo electrónico, y como fecha límite el día 21 de agosto del 2024 la siguiente documentación:

- Carta de postulación indicando las razones por las cuales aplica a este puesto y por las que cree ser la candidata idónea.
- Currículum vitae actualizado, que incluya un cuadro donde se refleje la experiencia relevante relacionada con esta consultoría, así como dos contactos que recomienden su servicio.

Correo: rubiregalado@muchasmás.com con copia a administracion@muchasmas.org con el asunto: Facilitadora en Igualdad de Género.

Nota: para consultas ponerse en contacto vía correo electrónico con rubiregalado@muchasmás.com con copia a administracion@muchasmas.org