



San Salvador, 05 de mayo del 2022

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA PARA CONTRATACIÓN DE UN "EQUIPO FORMADOR EN PRODUCCIÓN DE MÚSICA ELECTRÓNICA PARA EL DESARROLLO DEL CAMPUS MUCHAS MÁS BEAT ENFOCADO EN MÚSICA Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO DEL PROGRAMA EU-SPOTLIGHT"**

### **1. Antecedentes**

Muchas Más somos una organización sin ánimo de lucro que dedicamos nuestra fuerza y energía feminista para apoyar el acceso a la educación y el empoderamiento de las niñas, adolescentes y mujeres jóvenes salvadoreñas, que proceden de entornos de precariedad y exclusión, para que logren tomar el control de sus vidas y se conviertan en mujeres profesionales independientes y capaces de tomar sus propias decisiones.

Muchas Más para realización de su trabajo y la formación amplia en derechos de las mujeres y en habilidades socioemocionales, cuenta con distintas metodologías, entre ellas Muchas Más BEAT, un proceso de formación para adolescentes y mujeres jóvenes salvadoreñas que combina la digitalización y la producción musical con la formación y reflexión en derechos de las mujeres jóvenes.

Nace de la experiencia de Muchas Más en El Salvador trabajando por el acceso a la educación y la formación feminista de niñas y jóvenes procedentes de contextos de pobreza, y del trabajo de Beats By Girlz, organización global con sede en EEUU, en la promoción del acceso de las niñas y jóvenes y personas no binarias a la producción musical.

Entre mayo y junio del 2021 desarrollamos el proyecto piloto en San Salvador y este año queremos llevar a cabo la segunda edición del curso enfocado en la prevención de la violencia contra las mujeres.

### **2. Objetivos**

#### **2.1. General:**

Implementar la formación musical en el campus de formación en producción de música electrónica y prevención de violencia Muchas Más BEAT con un grupo de 25 mujeres jóvenes.

#### **2.2. Específicos:**

- Revisar y actualizar los contenidos del campus (8 jornadas y un festival de clausura)
- Capacitar y liderar a la formadora asistente que le acompañará durante el proceso e involucrarla en todas las actividades para que adquiera las capacidades necesarias.



- Organizar y liderar el desarrollo del festival de música, junto con las participantes y el equipo de Muchas Más.
- Asegurar la integración efectiva de los contenidos de música y prevención de la violencia, en coordinación con la formadora en violencia.

### **3. Descripción de las principales responsabilidades y actividades**

- a. Elaborar un plan de trabajo en el que se establezca claramente las actividades/productos a entregar y sus fechas.
- b. Revisar y ajustar los contenidos sobre música, a partir del Manual Muchas Más BEAT ya existente que incluya tanto la revisión de la metodología como las 8 cartas metodológicas en las que se detalle la organización y contenidos de cada jornada.
- c. Capacitar a la formadora asistente en música, involucrarla en todas las actividades que sean posible, y supervisar su trabajo.
- d. Coordinarse con la especialista en violencia asegurando la complementariedad de los contenidos y la integración y coherencia de la metodología y las actividades que se desarrollen, de tal manera que, se logren los objetivos de cada componente (música e identificación y prevención de la violencia).
- e. Garantizar la logística de cada jornada:
  - Solicitar con anticipación los equipos y recursos al equipo de Muchas Más.
  - Organizar el espacio de cada participante para que cuente con todo el equipo y recursos necesarios para recibir sus clases.
  - Montar, desmontar y guardar los equipos: computadoras, regletas, launchpad, audífonos, proyector, etc.
  - Cuidar de que todos los equipos se usen de manera adecuada.
- f. Elaborar un informe después de cada jornada, en la que se recoja brevemente las impresiones, avances y dificultades del grupo, entre otros aspectos (Muchas Más proporcionará el formato). Los informes se deberán entregar el martes siguiente al desarrollo de la jornada correspondiente.
- g. Organizar y llevar a cabo, con el apoyo de Muchas Más, el Festival musical contra la violencia (agenda y carta metodológica, identificación de participantes y actividades, facilitación del mismo).
- h. Presentar un informe final que incluya los resultados logrados, lecciones aprendidas y recomendaciones para siguientes ediciones.
- i. Dar seguimiento a todo el proceso de formación y estar atenta a los avances y/o dificultades que puedan surgir en los grupos. Diseñar y levantar una línea de base al inicio y final del curso en el área de música.



#### 4. Productos a entregar

Producto 1. Plan de trabajo mensual, incluyendo cronograma con las actividades a desarrollar y en qué tiempos.

Producto 2. Manual Muchas Más BEAT revisado y actualizado, incluyendo cartas metodológicas, materiales y contenidos a utilizar etc.

Producto 3. Informes de cada una de las jornadas

Producto 4. Festival de clausura desarrollado

Producto 4. Informe final.

Todos los productos elaborados será propiedad de Muchas Más.

#### 5. Perfil requerido

La propuesta deberá incluir un equipo consultor de dos facilitadoras, una principal y una asistente.

##### 1. Formadora principal:

###### - Responsabilidades:

- Liderar el equipo de facilitadoras y asegurar la consecución de todos los productos esperados, en tiempo y calidad.
- Coordinar con Muchas Más para todos aquellos aspectos que sean necesarios

###### - Perfil:

- Mujer profesional especialista en producción musical con experiencia comprobable en facilitación de procesos con mujeres jóvenes.
- Habilidades en el manejo de equipos y programas de producción musical, con especial énfasis en el dominio de Ableton.
- Buen manejo del paquete Microsoft Office.
- Manejo de herramientas metodológicas participativas.
- Capacidades demostradas para enseñar y desarrollar relaciones positivas con otras personas.
- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo.
- Creativa, propositiva, puntual en el cumplimiento de sus compromisos.
- Interés y compromiso por la promoción de los derechos de las mujeres y la igualdad de género.

##### 2. Formadora asistente:

###### - Responsabilidades:

- Apoyar a la facilitadora principal en todo lo que requiera, para asegurar la consecución de todos los productos esperados, en tiempo y calidad.
- Formarse en todos los aspectos que sean necesarios para fortalecer sus capacidades como formadora de Muchas Más BEAT.



- Perfil:
  - Mujer profesional con alguna experiencia previa en producción musical y con deseos de continuar formándose.
  - Habilidades básicas en el manejo de equipos y programas de producción musical.
  - Capacidades demostradas para enseñar y desarrollar relaciones positivas con otras personas.
  - Buen manejo del paquete Microsoft Office.
  - Manejo de herramientas metodológicas participativas.
  - Interés y compromiso por la promoción de los derechos de las mujeres y la igualdad de género.
  - Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo.
  - Creativa, propositiva, puntual en el cumplimiento de sus compromisos.

## 6. Organización y forma de trabajo

El equipo, liderado por la formadora principal, estará bajo la orientación y coordinación de Muchas Más, que será la responsable de apoyar, supervisar y aprobar los productos.

La persona seleccionada trabajará desde su propio espacio y con sus propios recursos. Muchas Más proporcionará los equipos necesarios para el desarrollo del campus para el equipo facilitador y las participantes.

## 7. Duración de la contratación

La consultoría tendrá un periodo de 4 meses, iniciando en mayo y finalizando a principios del mes de septiembre.

### 1. Forma de pago

El monto de la consultoría será de \$3.600 dólares americanos, menos los impuestos correspondientes, pagaderos de la siguiente manera:

Productos	% pago	\$
Producto 1. Plan de trabajo de la consultoría, Producto 2. Contenidos de música del Manual Muchas Más BEAT revisados.	20%	\$720
Producto 3. Desarrollo de las jornadas formativas	30% al desarrollar las primeras 4 jornadas	\$1,080
	30% al desarrollar las segundas 4 jornadas	\$1080



Producto 4. Festival de clausura e informe final.	20%	\$720
---	-----	-------

**Nota:**

\*La distribución de remuneración entre formadora principal y asistente será del 63/37.

\*Todos los pagos se realizan a previa aprobación de los productos.

**2. Presentación de postulaciones:**

Equipos aspirantes deben presentar vía correo electrónico, como fecha límite el día jueves 12 de mayo del 2022 la siguiente documentación:

- Currículum vitae actualizado de ambas integrantes, con documentación de respaldo, cursos, diplomados, etc.
- Una carta indicando las razones por las cuales aplican a y por las que creen ser el equipo idóneo.

Correo: [administracion@muchasmas.org](mailto:administracion@muchasmas.org) con el asunto: Equipo formador en producción musical.

**Nota:** para atender consultas sobre la consultoría por favor realizarlas vía correo electrónico [administracion@muchasmas.org](mailto:administracion@muchasmas.org)